

Wat?

Dit infobulletin omvat het stappenplan, dat door alle teams te volgen is bij het verzetten van een competitiewedstrijd.

Waarom?

Het volgen van onderstaand stappenplan is van belang, zodat de Nevobo en alle betreffende geledingen binnen de vereniging op de juiste manier geïnformeerd worden met betrekking tot een wedstrijdwijziging.

Hoe?

Bij een thuiswedstrijd

1. Stuur een mail naar het wedstrijdsecretariaat (wedstrijdsecretariaat@vchhc.nl) met daarin de volgende gegevens:
 - a) om welk team het gaat;
 - b) de datum en tijd van de wedstrijd;
 - c) de reden van wijziging.Het wedstrijdsecretariaat bekijkt dan of er één of evt. meerdere mogelijkheden zijn (allereerst op een zaterdag) om de wedstrijd te verplaatsen. Er wordt gekeken naar een datum waarop de hal beschikbaar is en of op de betreffende datum beide teams niet door de Nevobo zijn ingepland voor een reguliere competitiewedstrijd.
2. De door het wedstrijdsecretariaat aangedragen mogelijkhe(i)d(en) bespreken met het eigen team en de betreffende tegenstander. Is géén van deze mogelijkheden een optie voor beide teams dan kan in onderling overleg naar een trainingsavond worden uitgeweken.
Let op: Bij het inhalen van een wedstrijd op een trainingsavond dient zelf voor een scheidsrechter en teller gezorgd te worden. De scheidsrechter dient tevens over een geschikte licentie te beschikken (VS2 of hoger voor 1^e en 2^e klasse, VS3 voor 3^e klasse en A-, B- en C-Jeugd). Een overzicht met bevoegde scheidsrechters is te verkrijgen bij de scheidsrechterscoördinator (scheidsrechterhhc@live.nl).
3. Bij akkoord over datum en tijd (en evt. zaal) een mail naar het wedstrijdsecretariaat met de overeengekomen gegevens. Het wedstrijdsecretariaat communiceert de wijziging nadien met de Nevobo. De Nevobo communiceert de wijziging met het wedstrijdsecretariaat van de betreffende tegenstander. Na akkoord van het wedstrijdsecretariaat van de tegenstander, wordt de wedstrijd door de Nevobo op het vastgestelde datum en tijdstip ingepland.

N.B. Als zonder tussenkomst van het wedstrijdsecretariaat een nieuwe datum, tijd en zaal zijn overeengekomen met de tegenstander (stap 1 overgeslagen), dan stap 3 alsnog opvolgen.

Bij een uitwedstrijd

Zelf met de tegenstander contact opnemen met het verzoek om een wedstrijd te verzetten. Zodra er een akkoord over een nieuwe datum en tijd met de betreffende tegenstander voorligt, een mail naar het wedstrijdsecretariaat met de gegevens van de gewijzigde wedstrijd.

De wedstrijdsecretaris van de tegenpartij vraagt de wijziging aan via de Nevobo, het wedstrijdsecretariaat van HHC krijgt hiervan nadien een melding en geeft het akkoord. Nadien wordt de wedstrijd door de Nevobo op het vastgestelde datum en tijdstip ingepland.

Bij vragen, graag een berichtje aan wedstrijdsecretariaat@vchhc.nl.